



T.C.  
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI  
Personel Genel Müdürlüğü

22.05.2026 / 451



18.05.2026

Sayı : E-30233131-915.02.02-21346860  
Konu : 2026 Yılı Nisan Ayı Kurum İdari Kurulu  
Toplantı Tutanağı

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASINA  
Zübeyde Hanım Mah. Sebze Bahçeleri Cad. No:86 Altındağ/Ankara

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22 nci maddesinde; " Kurum düzeyinde kamu görevlilerinin çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında görüş bildirmek üzere, eşit sayıda kamu işveren vekili ile en çok üyeye sahip sendikaca, üyeleri arasından belirlenen temsilcilerin katıldığı kurum idari kurulları oluşturulur. Bu kurullar yılda iki kez toplanır." denilmektedir.

Ayrıca, 20.04.2012 tarih ve 28270 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in beşinci bölümü 14 üncü maddesinde; "Kurum İdari Kurulu, her kurum bünyesinde üst yöneticinin görevlendireceği bir yardımcısının veya insan kaynakları birim yöneticisinin başkanlığında iki birim yöneticisi ile kurumda en çok üyeye sahip üç temsilcisinden oluşacağı, aynı bölümün 2 nci fıkrasında Kurum İdari Kurulu toplantıları her yıl Nisan ve Ekim aylarında Kurul Başkanının belirleyeceği tarihte yapılacağı" hükmüne yer verilmektedir.

Bu doğrultuda 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22 nci maddesi hükümlerine istinaden 2026 Yılı Birinci Dönem Kurum İdari Kurulu Toplantısı 29.04.2026 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, toplantıda görüşülen gündem maddelerine ilişkin alınan kararlara dair toplantı tutanağı yazımız ekinde gönderilmiştir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Hamza Gökhan ERYILMAZ  
Bakan a.  
Personel Genel Müdürü

Ek: Kurum İdari Kurulu Toplantı Tutanağı (5 Sayfa)

SAĞLIK SEN GENEL MERKEZİ EVRAK KAYIT VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ	
SEVK EDİLEN	Hukuk, mevzuat
BİLGİ	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 5921FBB7-D073-4B14-8038-CFD33CC4F314

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 1 Çankaya / Ankara

+90 (312) 705 40 00

KEP Adresi : [ashb@hs01.kep.tr](mailto:ashb@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Nurettin ŞAHİN  
Şube Müdürü V.



T.C.

**AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI**

(Personel Genel Müdürlüğü)

**KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ**

**29 NİSAN 2026**

1- 24.10.2025 tarihli Kurum İdari Kurulu Toplantısı kararlarının değerlendirilmesinin yapılması,

Sözleşmeli pozisyonlardan Devlet Memurluğu kadrolarına atanarlardan, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği'nin, "Hizmet bölgeleri ve bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri" başlıklı 7 nci Maddesinde belirtilen zorunlu çalışma sürelerinin hesaplanmasında, sözleşmeli geçen sürelerin de dâhil edilmesi,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 2 nci maddesinde yönetmelik kapsamında Devlet Memurlarının olduğu bildirilmiş olup, 4 üncü maddesinde ise hizmet süresi "İlk göreve başlama tarihi itibarıyla personelin hizmet puanı değerlendirmesine esas alınan süreyi" ifade ettiği belirtilmiştir.

Mezkûr yönetmeliğin 7 nci maddesinde bölgeler itibari ile zorunlu çalışma süreleri belirtilmiş olup bahse konu talebin gerçekleştirilmesi için mevzuat değişikliği gerektiği ve çalışmanın yapıldığı bildirildi.

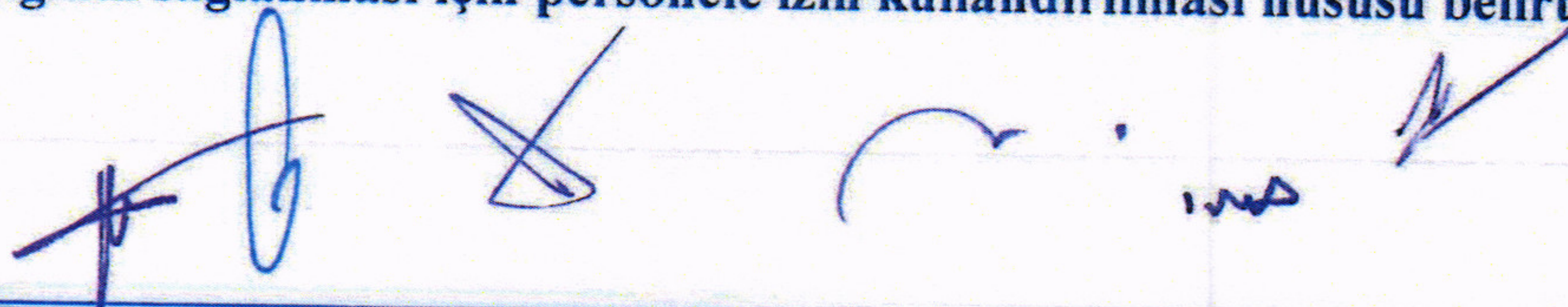
İl içi tayinlere ilişkin mevzuatın hazırlanması ve geçici görevlendirmelerin mevcut yasal sürelerle uygun şekilde yapılması,

Bakanlık Makamının 23.08.2023 tarihli ve 8369564 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren "Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İmza Yetkileri ve Devri Yönergesi" kapsamında idareci ve işçi personel dışındaki diğer personelin il içi atama ve görevlendirme yetkisi Valilik Makamına devredildiği bildirildi.

4/D işçi kadrosunda Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) kapsamında istihdam edilen personelin, 27.08.2025 tarihli ve 32999 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar uyarınca, 657 sayılı Kanunun 4/B sözleşmeli personel statüsüne atamaları yapılacaktır. Bu kapsamda ataması yapılacak personelin, işçi kadrosunda hak ettiği ancak kullanmadığı yıllık izinlerinin kullandırılması, kullandırılmayan izinlerin ise ücret olarak ödenmesi,

Sözleşmeli pozisyona atanan personelin bilgileri ve hizmet süreleri Genel Müdürlüğümüzce Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne iletilmiş olup Personel Yönetim Sistemine (PYS) ilgili personelin yıllık izin tanımlamalarına ilişkin veri girişi işlemleri ilgili Genel Müdürlükçe yapılmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesinde belirtilen 4857 Sayılı İş Kanununda yer alan serbest zaman ve denkleştirme süresi hükümlerinin öncelikle uygulanması hükmü kapsamında, uygulama birliğinin sağlanması için personele izin kullandırılması hususu belirtildi.



Kamu çalışanlarının yıllık izin sürelerinin hesabında, kamu kurumlarında geçen tüm hizmet süreleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, işçi statüsünde görev yapan ASDEP personeli ile ek ders karşılığı çalıştıktan sonra 4/B sözleşmeli pozisyonlara atananların, önceki hizmet sürelerinin tamamının, yıllık izin hesabında değerlendirilmesi,

Sözleşmeli pozisyona atanan personelin bilgileri ve hizmet süreleri Genel Müdürlüğümüzce Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne iletilmiş olup Personel Yönetim Sistemine (PYS) ilgili personelin yıllık izin tanımlamalarına ilişkin veri girişi işlemleri ilgili Genel Müdürlükçe yapılmaktadır.

Görevde yükselme sınavına tabi kadrolara yapılacak atamalarda, genel şartların yanı sıra, ilgili kadrolar için belirlenen özel şartlar arasında, "hizmet süresi" koşulu da yer almaktadır. Bu çerçevede, 4/B sözleşmeli personel pozisyonlarından 4/A devlet memurluğu kadrolarına geçenlerin, sözleşmeli olarak geçen hizmet sürelerinin görevde yükselme sınavına tabi kadrolarda aranan hizmet süresinden sayılması,

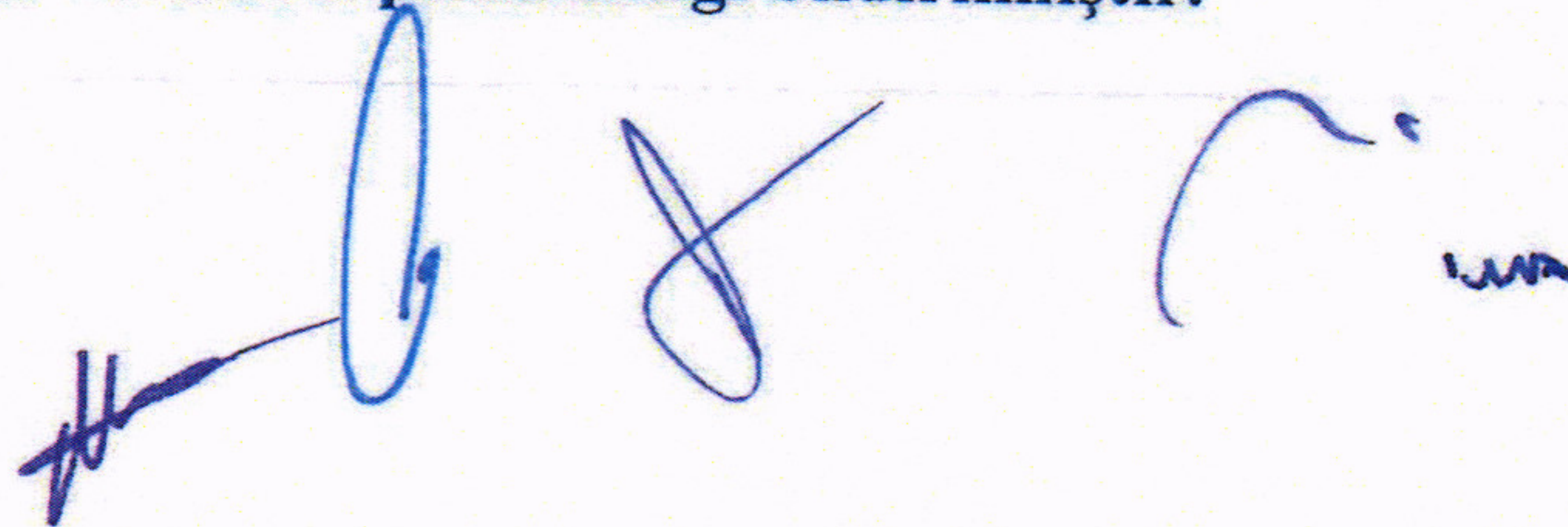
Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği kapsamında sınava girenlerden; aynı unvanla 4/A devlet memurluğuna geçen personelin sözleşmeli olarak geçen hizmet sürelerinin sayıldığı bildirildi.

2- Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) personeli olarak genel idare hizmetleri sınıfında kadroya geçen Aile Sosyal Destek Uzmanı (ASDU) personeline; Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliğinde yer alan cetvellerde ASDU personelin ismi yer almadığı için giyim yardımı verilmemektedir. ASDU personelinin isminin cetvellere eklenmesi için çalışma yapılması,

09.10.1991 tarihli 21016 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Memurlara Yapılacak Giyim Yardımı Yönetmeliği 2 nci maddesinde "Bu Yönetmelik hükümleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personel ile bu Kanunun ek geçici 21 inci maddesinde belirtilen personel ve diğer kanunlarda giyecek yardımı konusunda 657 sayılı Kanuna göre işlem yapılacağına ilişkin hüküm bulunan personel hakkında uygulanır" hükmü yer almaktadır. Söz konusu talebin gerçekleştirilmesi için yönetmelik değişikliği ya da toplu sözleşme görüşmelerinde gündeme getirilerek düzenleme yapılması gerektiği bildirildi.

3- Toplu sözleşme hükümlerinin uygulanmasında, taşra teşkilatında sorunlar yaşanmaktadır. Bakanlığınız, her yıl yayımladığı mali rehberler ile ödemelerin kimleri kapsadığı ve nasıl yapılacağı ayrıntılı olarak yer alsa da sorunlar devam etmektedir. Kurum mutemetlerine eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapılması,

Bakanlık Makamının 29.01.2026 tarih ve 19657708 sayılı oluru ile Bakanlığımız İl Müdürlüklerinde ve Kuruluşlarda görev yapan mutemetlere Ocak 2026 ayından itibaren mutemetlik eğitimi verilmiştir. Merkez teşkilatında görev yapan mutemetlere 2026 yılı Haziran ayında mutemetlik eğitimi verilmesi planlandığı bildirilmiştir.



4- 2026 ve 2027 yıllarını kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşmenin Sağlık ve Sosyal Hizmet Koluna İlişkin Üçüncü Bölüm 32 nci maddesinin 2 nci fıkrasında yer alan ek ödeme artışının, tüm huzurevi, yaşlı bakım ve rehabilitasyon merkezlerinde uygulanması,

2026 ve 2027 yıllarını kapsayan 8. Dönem Toplu Sözleşmenin 32 nci maddesinde,

(1) 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu kapsamında yaşlı, ağır engelli ve çocuklara yönelik hizmet veren yatılı sosyal hizmet kuruluşlarında, kadın konuk evlerinde, şiddet önleme ve izleme merkezlerinde, çocuk evi koordinasyon merkezlerinde ve sosyal hizmet merkezlerindeki şiddetle mücadele irtibat noktalarında fiilen görev yapan memur ve sözleşmeli personelin 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye göre yararlanmakta oldukları ek ödeme oranına 25 puan ilave edilir.

(2) Birinci fıkra kapsamındaki kuruluşlardan ağır engelli ve çocuklara yönelik hizmet veren yatılı sosyal hizmet kuruluşları ile çocuk evi koordinasyon merkezlerinde fiilen görev yapan memur ve sözleşmeli personelin birinci fıkraya göre yararlanmakta olduğu ek ödeme oranına ayrıca 10 puan ilave edilir." hükümleri yer almaktadır.

2026 yılı mali rehberde söz konusu ek ödemelere ilişkin olarak gerekli düzenlemenin yapıldığı bildirildi.

5- "Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler" konulu 2010/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nin 3 üncü maddesine istinaden; bakmakla yükümlü olduğu ağır engelli yakını bulunan kamu çalışanlarının günlük mesai saatlerinden erken ayrılabilmesi ve isteği dışında nöbet görevi verilmemesi gerekmektedir. Ancak, ağır engelli yakını bulunan personelin mesai saatleri içerisinde kullandıkları izinlerde, uygulamada sorunlar yaşanmaktadır. Bu kapsamda gerekli düzenlemelerin yapılması ve uygulama birliğinin sağlanması,

Bilindiği üzere, (mülga) Başbakanlığın "Sendikal Gelişmeler Doğrultusunda Alınacak Önlemler" konulu 2010/2 sayılı Genelgesinin 3 üncü maddesinde: "*Kamu çalışanlarının kanunen bakmakla yükümlü olduğu özürlü aile bireyinin bakıma muhtaç olduğunun ilgili mevzuatına göre alınmış geçerli özürlü sağlık kurulu raporu ile belgelendirilmesi kaydıyla bu durumdaki personele; özürlü aile ferdinin günlük bakımı için izin kullanımında gerekli kolaylık sağlanacak ve personel mesai saatleri dışındaki nöbet görevinden muaf tutulacaktır...*" hükmü yer almakta olup, mezkûr hükmün uygulanması ile ilgili olarak Genel Müdürlüğümüze bu konuda gelen görüş taleplerinde ilgili Birimin hizmet ve personel durumu değerlendirilerek iş ve işlemlerin aksamasına sebebiyet verilmeyecek şekilde personele gerekli kolaylığın sağlanması talimatı verilmektedir.

Ayrıca bakıma muhtaç, engelli aile fertlerinin günlük bakımı ve çalışan annelerin hasta veya bakıma muhtaç çocukları ile ilgilenebilmeleri için personele refakat izni verilmesi hakkında çalışma yapıldığı belirtildi.

6- 154 seri numaralı Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği'ne göre; statüsü ne olursa olsun, kamu kurum ve kuruluşlarında geçen hizmet sürelerinin, yıllık izin sürelerinin hesabında dikkate alınacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda, ek ders karşılığı görev yaparken 4/B sözleşmeli Sosyal hizmet personeli pozisyonuna atananlar ile 4/D kamu işçisi statüsünden 4/B sözleşmeli Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) pozisyonlarına atananların yıllık izin sürelerine ilişkin yaşanan sorunların giderilmesi,

Sözleşmeli pozisyona atanan personelin bilgileri ve hizmet süreleri Genel Müdürlüğümüzce Bakanlığımız Bilgi Teknolojileri Genel Müdürlüğüne iletilmiş olup Personel Yönetim Sistemine (PYS) ilgili personelin yıllık izin tanımlamalarına ilişkin veri girişi işlemleri ilgili Genel Müdürlükçe yapılmaktadır.



7- 4/B statüsünde görev yapan ASDEP personeli, meslek elemanı olarak istihdam edildikleri halde, büro personeli olarak (70 puan) ek ödeme almakta olup, ASDEP personelinin haiz oldukları unvanlara uygun ve hizmet süresine bağlı olarak, 90 puan ve üzerinde olacak şekilde ek ödeme alması,

03.01.2012 tarih ve 2012/2665 sayılı Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı ekindeki "Sözleşmeli Personel Ek Ödeme Oranları Cetveli" nde hizmet sürelerine göre ek ödeme oranları belirtilmiştir. Toplu Sözleşme görüşmelerinde söz konusu talebin gündeme getirilmesi belirtildi.

8- 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, koruma ve güvenlik görevlilerinin sertifikalarının, 5 (beş) yılda bir yenilenmesi gerekmektedir. Koruma güvenlik görevlilerinin, sertifika yenileme için alınması zorunlu yenileme eğitimi ücretinin Bakanlık tarafından karşılanması,

Ankara İl Emniyet Müdürlüğünün 26.11.2025 tarihli ve E.58604142 sayılı Özel Güvenlik Yenileme Eğitim Ücreti konulu yazısında;

"Türkiye Büyük Millet Meclisi Kamu Denetçiliği Kurumuna yapılan başvuru üzerine 21.10.2025 tarihinde kamu idareleri bünyelerinde görev yapan özel güvenlik görevlilerinin, 5188 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelik gereğince almaları zorunlu olan yenileme eğitimi ücretlerinin;

2025 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esaslar Başlıklı E-Cetvelinin 23/a maddesi gereğince kurum personelinin unvanı ve gördüğü hizmet ile doğrudan ilgisi bulunan kurslara katılmasına ilişkin kurs giderleri, ilgili bakan veya yetki verdiği makamın onayıyla kurum bütçesinden karşılanabileceği,

Hali hazırda bazı Bakanlıkların ve Kurumların güvenlik görevlilerinin yenileme eğitimlerini Bakan ve Kurum Başkanı oluru ile karşılamakta olduğu ve yenileme eğitim ücretlerinin idarece ödenmesi yönünde tavsiye kararı verilmiştir." denilmektedir.

İlgili kurumların görüşleri alınarak sertifika yenileme bedellerinin Kurumca ödenmesi yönünde düzenleme yapılacağı bildirildi.

9- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı sonucunda, aynı unvana atanmaya hak kazanan personel, gerekli diğer şartları taşımaları ve eski görev yerlerinden ayrılmamaları kaydıyla, sonuçların açıklandığı tarihten itibaren en geç 30 (otuz) gün içinde, karşılıklı becayiş talebinde bulunabilmektedir. Ancak, kuruluş müdür yardımcısı kadrosuna atanmaların becayiş talepleri; farklı genel müdürlüklerde görev yapmaları ve genel müdürlüklerin özel şartlarının farklı olması nedeniyle reddedilmektedir. Konu hakkında düzenlemenin tekrar gözden geçirilmesi.

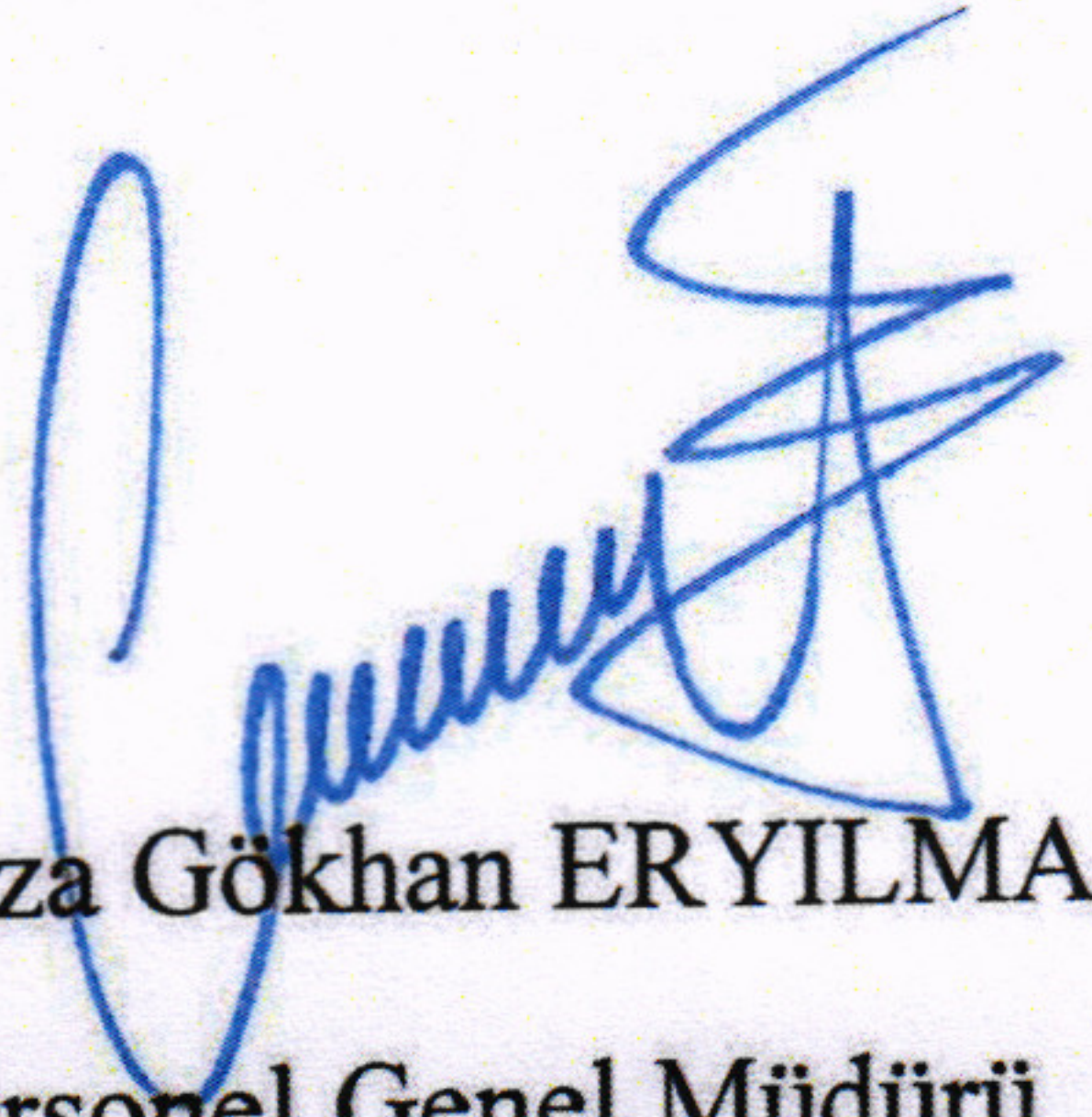
Bakanlığımız Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinin 2nci fıkrasında "Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucunda, aynı unvana atanmaya hak kazanan personel; gerekli diğer şartları taşımaları ve eski görev yerlerinden ayrılmamaları kaydıyla sonuçların açıklandığı tarihten itibaren en geç 30 gün içerisinde karşılıklı becayiş talebinde bulunabilir. Personelin bu yöndeki talepleri Bakanlıkça değerlendirilir." hükmü yer almaktadır.

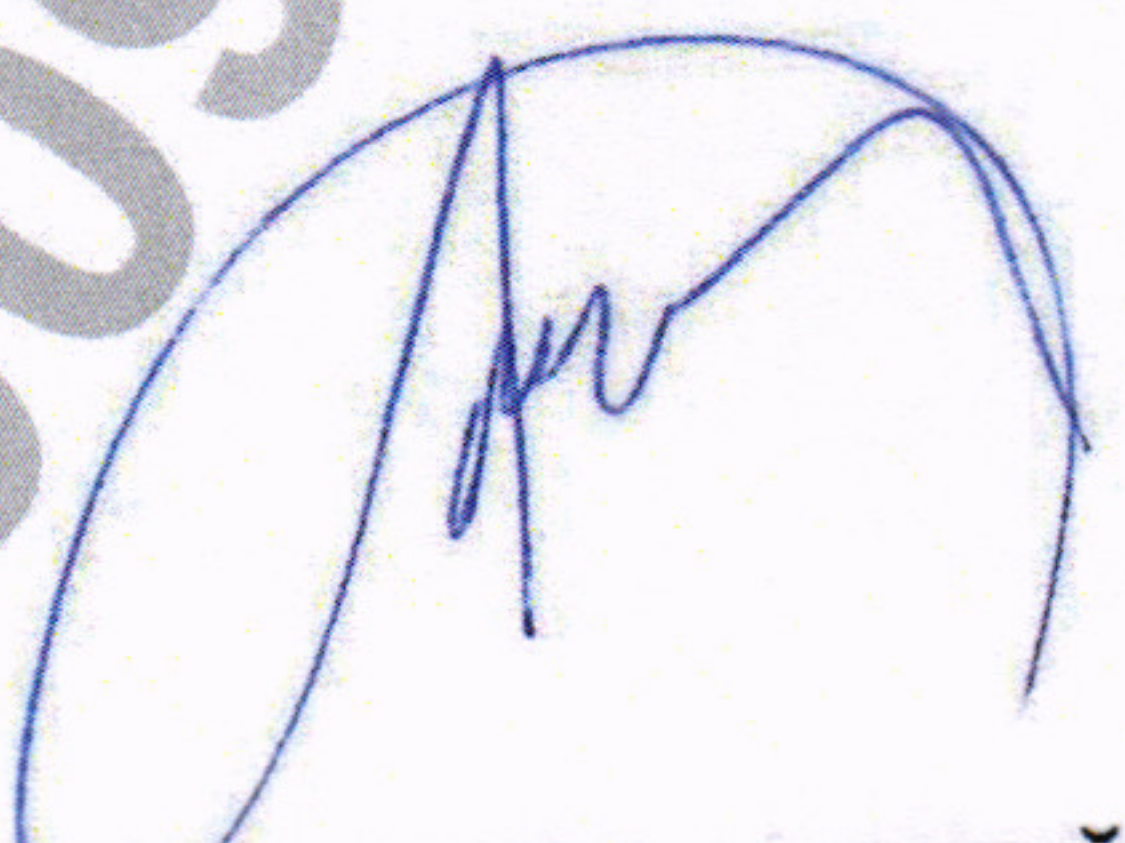
Diğer taraftan Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavı başvuru kılavuzunda, adayların aynı grup içerisinde yer alan ünvanlar dâhil olmak üzere sadece bir ünvan/alt ünvan için başvuruda bulunabilecekleri belirtildiğinden karşılıklı yer değiştirme (becayiş) taleplerine yapılacak işlemler bu doğrultuda değerlendirilmektedir.

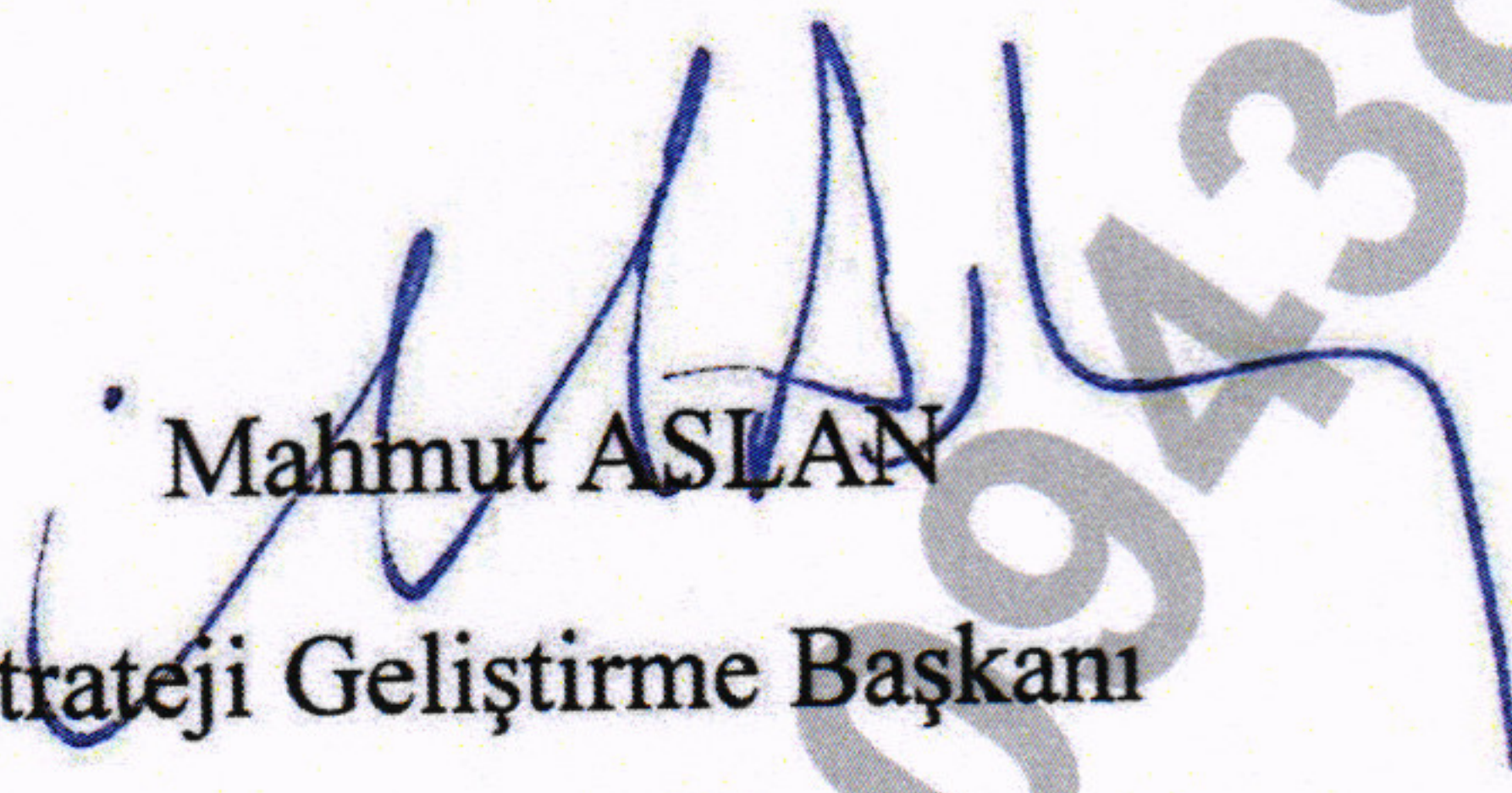
10- Kuruluşlarımızda 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu kapsamında görev yapan meslek personeline ödenen ücretlerde farklılıklar olduğu ve bu ödemelerin eşitlenmesi,

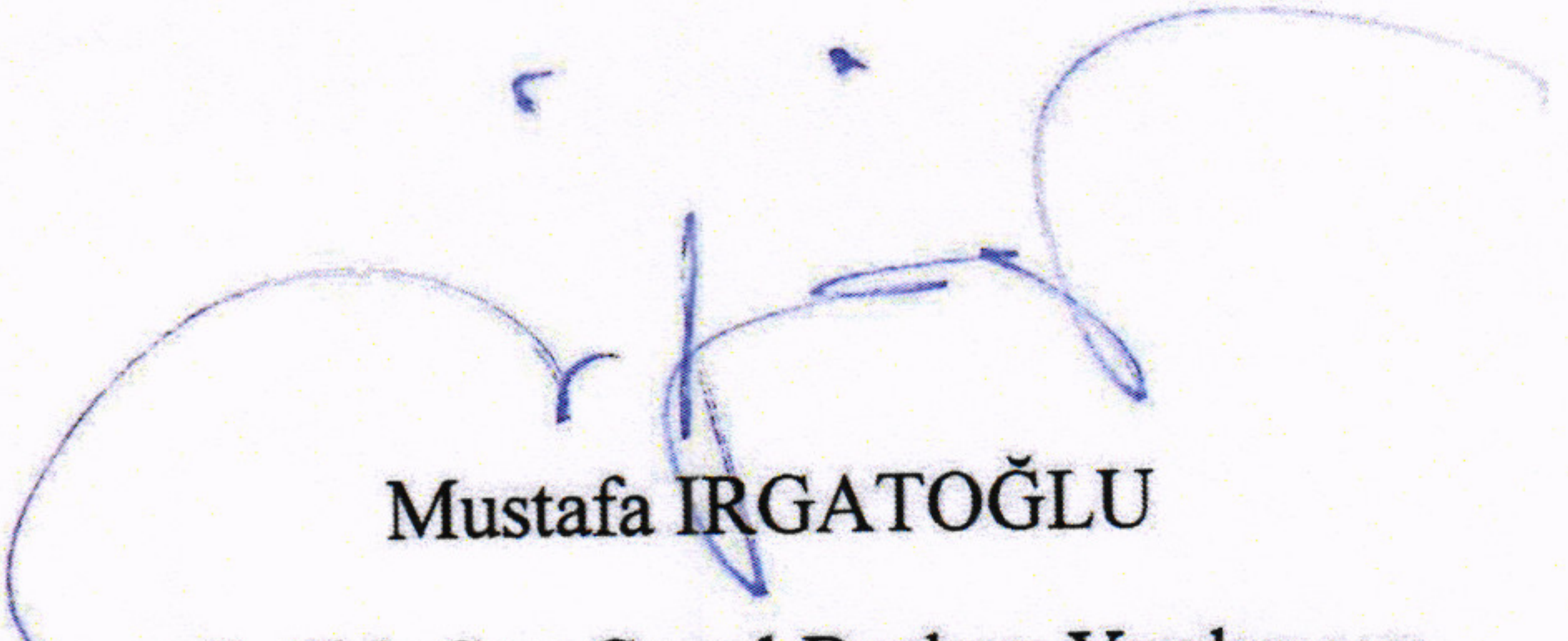
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununun 33 üncü maddesinin 2 nci fıkrasında yer alan "Bu Kanun kapsamındaki tedbirleri uygulayan sosyal çalışma görevlileri ile adli destek ve mağdur hizmetleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmakta olup da mahkemelere görevlendirilen sosyal çalışma görevlilerine almakta oldukları aylıklarının (ek gösterge dahil) brüt tutarının yüzde ellisi oranında ödeme yapılır. Bu ödeme aynı veya benzer ünvanlı memur kadrosunda çalışan, hizmet yılı ve öğrenim durumu aynı olan emsali personel esas alınmak suretiyle bu kapsamda görev yapan sözleşmeli personele de yapılır. Bu ödeme, söz konusu personelin kadro veya pozisyonunun bulunduğu kurum tarafından yapılır." hüküm uyarınca görevlendirilen meslek elemanlarına bu Kanun kapsamında ödemeleri yapılmaktadır.

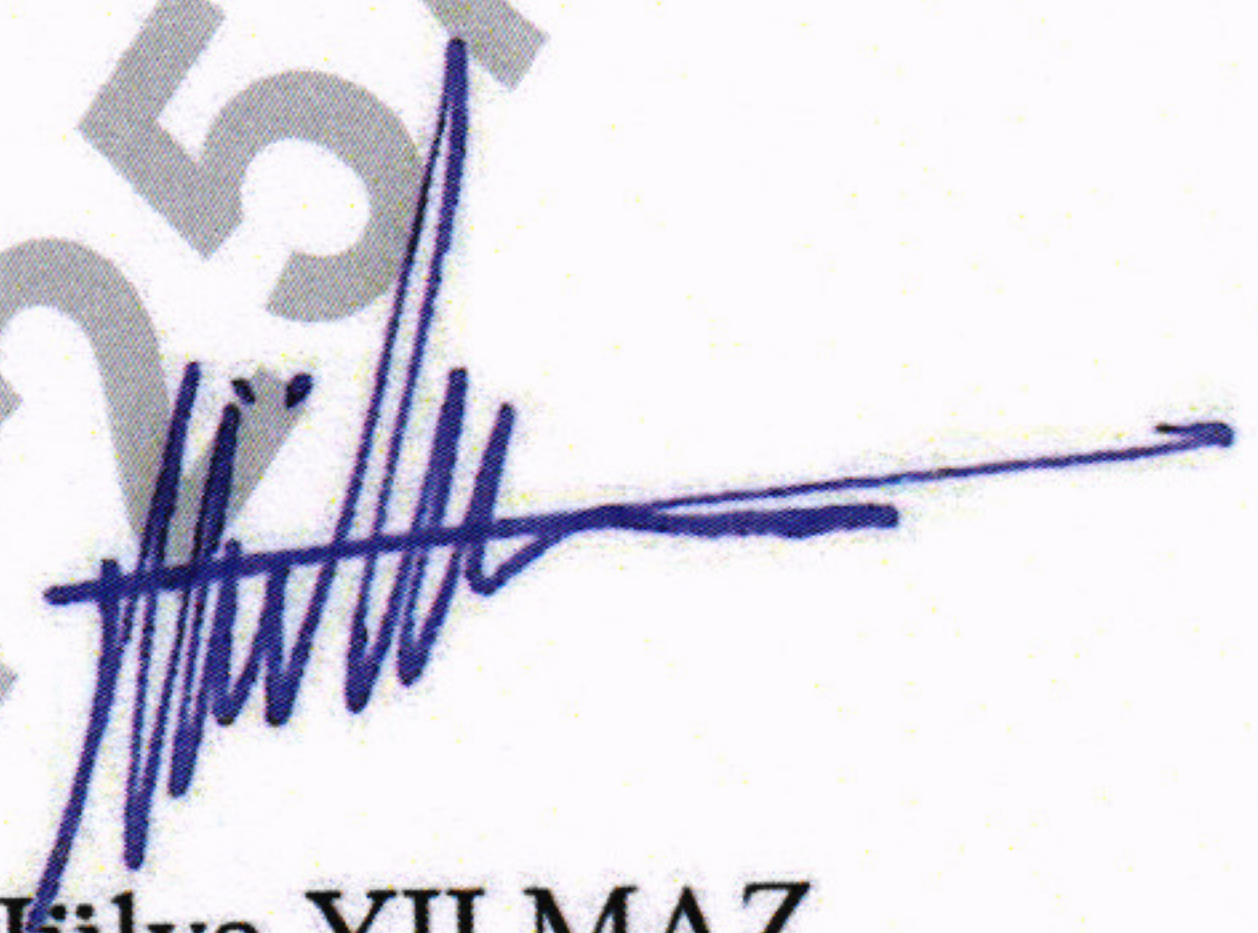
Mevcut uygulama gereği görevlendirilen personel arasında kadro derece farklarından dolayı ödemelerde farklılıklar oluşmaktadır. Bu farkın ortadan kalkması ve ödemelerin eşitlenmesi için mevcut olan mevzuat üzerinde değişiklik yapılması için çalışma yapılacağı belirtildi.

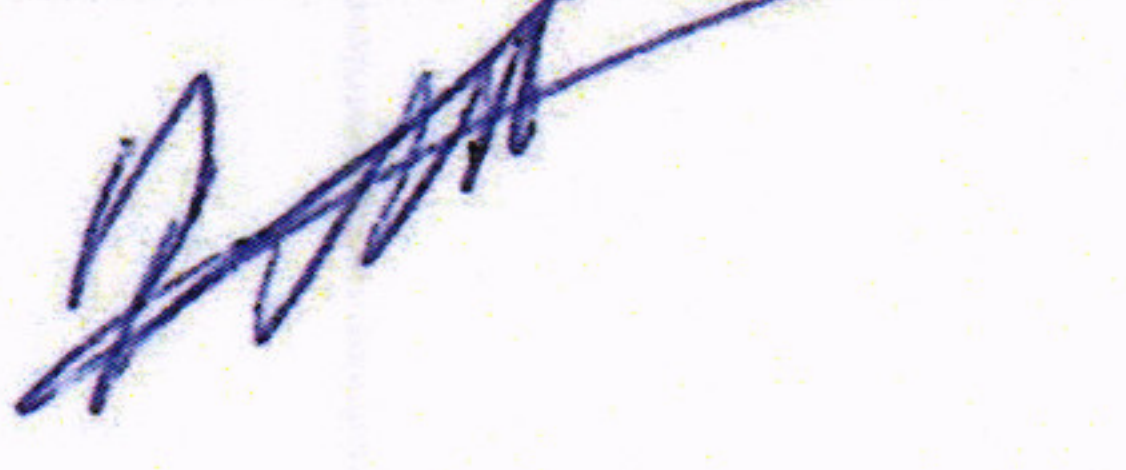
  
Hamza Gökhan ERYILMAZ  
Personel Genel Müdürü

  
Mahmut Faruk DOĞAN  
Sağlık-Sen Genel Başkanı

  
Mahmut ASLAN  
Strateji Geliştirme Başkanı

  
Mustafa IRGATOĞLU  
Sağlık-Sen Genel Başkan Yardımcısı

  
Hülya YILMAZ  
Hukuk Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı

  
Aykut KAYIŞ  
Mevzuat Uzmanı