



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü

Sağlık Sen Gn Mrk
Gelen:17/11/2025 715



Sayı :E-30233131-915.02.02-18612860
Konu :2025 Yılı Ekim Ayı Kurum İdari Kurulu
Toplantı Tutanağı

12.11.2025

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASINA

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22 nci maddesinde; " Kurum düzeyinde kamu görevlilerinin çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında görüş bildirmek üzere, eşit sayıda kamu işveren vekili ile en çok üyeye sahip sendikaca, üyeleri arasından belirlenen temsilcilerin katıldığı kurum idari kurulları oluşturulur. Bu kurullar yılda iki kez toplanır." denilmektedir.

Ayrıca, 20.04.2012 tarih ve 28270 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in beşinci bölümü 14 üncü maddesinde; "Kurum İdari Kurulu, her kurum bünyesinde üst yöneticinin görevlendireceği bir yardımcısının veya insan kaynakları birim yöneticisinin başkanlığında iki birim yöneticisi ile kurumda en çok üyeye sahip üç temsilcisinden oluşacağı, aynı bölümün 2 nci fıkrasında Kurum İdari Kurulu toplantıları her yıl Nisan ve Ekim aylarında Kurul Başkanının belirleyeceği tarihte yapılacağı" hükmüne yer verilmektedir.

Bu doğrultuda 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22 nci maddesi hükümlerine istinaden 2025 Yılı İkinci Dönem Kurum İdari Kurulu Toplantısı 24.10.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, toplantıda görüşülen gündem maddelerine ilişkin alınan kararlara dair tutanak yazımız ekinde gönderilmektedir.

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Hamza Gökhan ERYILMAZ
Bakan a.
Personel Genel Müdürü

Ek: Kurum İdari Kurulu Toplantı Tutanağı (6 Sayfa)

SAĞLIK SEN GENEL MERKEZİ EVRAK KAYIT VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ	
SEVK EDİLEN	Halk, Nevzat
BİLGİ	

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: BA8088DC-5B61-491A-8BC6-A28C69F257EE

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 1 Çankaya / Ankara
+90 (312) 705 40 00
KEP Adresi : ashb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Yusuf ŞAHİN
Memur



T.C.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

(Personel Genel Müdürlüğü)

KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ

24 EKİM 2025

1- 30.04.2025 tarihli Kurum İdari Kurulu Toplantısı kararlarının değerlendirilmesinin yapılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığında nöbet tutan personele verilen ek ders ücretlerinin, sözleşmeli ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapan personele de ödenmesi,

28/05/2025 tarih ve 15969773 sayılı Olur ile "Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Nöbet Hizmetleri Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Söz konusu yönergenin 10 ncu Maddesinde yer alan "Nöbet tutan personele Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Esaslar"ın 8 inci maddesi çerçevesinde her nöbet günü için üç saat ek ders ücreti ödenir...." hükmüne istinaden nöbet ücreti ödendiği bildirildi.

Ramazan Bayramı ve idari izin günlerinde nöbet tutan 4/B sözleşmeli personele, tuttıkları nöbetlerin karşılığı olarak ek ders ücreti ödenmemekte, bunun yerine izin verilmektedir. Ancak bu izinlerin ne zaman kullanılacağına dair net bir düzenleme bulunmaması taşra teşkilatlarında sorunlara yol açmaktadır. Bu nedenle, bayram ve idari izin günlerinde nöbet tutan sözleşmeli personelin izinlerini en kısa sürede kullanabilmelerine yönelik kolaylık sağlanması,

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da öngörülen her sekiz saat fazla çalışılan süre için bir gün hesabıyla verilecek iznin ilgili Birimin hizmet ve personel durumu kapsamında değerlendirilerek en kısa sürede kullanabilmeleri uygun değerlendirilmekte olup, Genel Müdürlüğümüze konu hakkında gelen görüş yazılarında gerekli kolaylığın sağlanması talimatı verildiği bildirildi.

7433 sayılı Kanun kapsamında kadroya geçen personel ile yeni atanan 4/B sözleşmeli personelin, üç yılını doldurması halinde 4/A statüsündeki devlet memurları gibi eş durumu tayininden yararlanabilmesi,

657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine 7433 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile sözleşmeli personelin can güvenliği ve sağlık sebepleri hariç 4 yıl başka bir yere atanamayacağı düzenlenmiştir.

Aile yılı kapsamında 7433 sayılı Kanun kapsamında kadroya geçen sözleşmeli personelin mevzuatın öngördüğü 4 yıllık sürenin son senesini personelin eş mazeretinden yararlanmaları kapsamında, 23.10.2025 tarihi itibarıyla 137 kişinin görevlendirmesi yapılmıştır.

Ystb

657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli personelin il dışına atanması durumunda, mehil müddeti izni kullanamaması sorun teşkil etmektedir. Personel, çalıştığı birimden ayrılışının yapıldığı günü takip eden ilk iş günü yeni birimde sözleşme imzalayarak göreve başlamaktadır. Kurum içi yer değişikliği yapan 4/B sözleşmeli personelin mehil müddeti izni kullanabilmesinin sağlanması,

Kurum içi yer değişikliği yapan 4/B sözleşmeli personelin mehil müddeti iznini kullanabilmesi konusunda kanuni düzenleme yapılması gerektiği bildirildi.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile atanan personelin, üç yıl boyunca tayin talebinde bulunamamasına ilişkin düzenlemenin kaldırılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Taşra Teşkilatımızın idareci ihtiyacının bulunması ve sosyal hizmet sunumlarında kopukluk yaşanmasının önüne geçilmesi açısından, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin "Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucu ataması yapılan personel, atandıkları yerde en az üç yıl görev yapmak zorundadır. Ancak personelin atandığı yerde göreve başladıktan sonra ortaya çıkacak mazeret durumlarına dayalı olarak yapacağı yer değiştirme talepleri bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilir." hükmü gereğince işlem tesis edildiği bildirildi.

Görevde yükselme sınavında, kuruluş müdürü ve müdür yardımcısı kadrolarına başvuru şartlarında yer alan unvanların kapsamının genişletilmesi ve ilgili hizmet süresi şartlarının azaltılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin yenilenmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup yöneticilerin atama şartlarına ilişkin süre şartları 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68/B maddesindeki hükümler kapsamında işlem yapılmakta olduğu bildirildi.

Yirmi dört saat esasına göre hizmet veren kuruluşlarda görev yapan personelin, öğle yemeği ve mesai dışı mola vakitleri mesai saatinden sayılmamaktadır. Ancak bu sürelerde de hizmet sunmaya devam etmektedirler. Örneğin, çocuk evleri sitesinde görevli personel yemek saatinde hizmet verdiği çocuklarla birlikte yemek yemektedir. Bu nedenle, bu tür kuruluşlarda görev yapan personelin mola vakitlerinin mesai saatinden sayılması,

(Mülga) Devlet Personel Başkanlığının 22.01.2016 tarih ve 370 sayılı görüşünde; "Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde vardiyalı olarak çalışan Devlet memurlarına çalışma saatleri arasında verilen dinlenme ihtiyaç molalarının çalışma süresinden sayılmasının mümkün bulunmadığı" ifadesine yer verilmekte olduğu ve ilgili görüş kapsamında işlem tesis edildiği bildirildi.

YSA

Yatılı kurumlar ve sosyal hizmet kuruluşlarına ilişkin yönetmeliklerin yeniden revize edilmesi ve personelin görev tanımlarının açıkça belirlenmesi,

Bakanlığımız ilgili birimlerince değerlendirme yapılarak, gerekli görülen yönetmelik çalışmalarının yapılacağı bildirildi.

Nöbet usulüyle görev yapan yurt yönetim memurlarına, fazla mesai karşılığında ek ders ücreti ödenebilmesi,

28/05/2025 tarih ve 15969773 sayılı Olur ile "Aile ve Sosyal Hizmetler Nöbet Yönergesi" yürürlüğe girmiştir. Ancak yurt yönetim memurlarının vardiya usulü çalışmaları onların asli görevi olduğundan ek ders ücreti almaları Strateji Geliştirme Başkanlığınca uygun görülmediği bildirildi.

657 sayılı Kanununun 105. maddesi kapsamı dışındaki nedenlerle; eşi, çocuğu veya bakıma muhtaç annesi, babası ya da kardeşi hastanede tedavi gören personelin, bu süreçte yakınlarına refakat etmesi halinde 104. maddenin (C) bendi uyarınca 10 güne kadar mazeret izni kullanabilmesi gerekmektedir. Ancak uygulamada personel, yıllık izin almak zorunda kalmaktadır. Bu nedenle, söz konusu durumda mazeret izninin idarecilerin takdirine bırakılmaksızın doğrudan kullanılması,

(Mülga) Devlet Personel Başkanlığının 10.05.2013 tarihli ve 6759 sayılı görüşünde; Memurun bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek muayene edilmesi ya da tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde refakat eden devlet memuruna idari izin verilmesi uygun görülmekte olup bu iznin yıllık ve mazeret izinlerinden düşülmemesi gerektiği mütalaa edildiği bildirilmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze konu hakkında gelen görüş yazılarında gerekli kolaylığın sağlanması talimatı verildiği bildirildi.

Bakanlık merkez, il müdürlükleri ve bağlı kuruluşlar için standart kadro çalışmasının tamamlanması ve sonrasında ihtiyaç duyulan insan kaynağının karşılanması amacıyla yeterli sayıda personel alımının yapılması,

Bakanlığımız taşra teşkilatı standart kadro yönetmeliği çalışmasına ilişkin iç ve dış görüşler tamamlanmış, görüş ve öneriler alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünce uygun görülmüş standart kadro yönetmeliğinin ve yönergesinin çıkarılmasına ilişkin çalışmalar devam ettiği bildirildi.

Ek ders karşılığı görev yaparken "Sosyal Hizmet Personeli" unvanı ile 4/B sözleşmeli statüsünde istihdam edilen personelin görev tanımları ile özlük hakları konusunda taşra teşkilatının bilgilendirilmesi,

Sosyal Hizmet Personeli Unvanı ile 4/B sözleşmeli statüde istihdam edilen personelin görev tanımları ile özlük hakları konusunda taşra teşkilatının bilgilendirilmesi hususunda çalışma yürütüldüğü bildirildi.



2- Sözleşmeli pozisyonlardan Devlet Memurluğu kadrolarına atananlardan, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değişikliği Yönetmeliği'nin, "Hizmet bölgeleri ve bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri" başlıklı 7. Maddesinde belirtilen zorunlu çalışma sürelerinin hesaplanmasında, sözleşmeli geçen sürelerin de dâhil edilmesi,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 2 inci maddesinde yönetmeliğin kapsamında Devlet Memurlarının olduğu bildirilmiş olup, 4 üncü maddesinde ise hizmet süresi "İlk göreve başlama tarihi itibarıyla personelin hizmet puanı değerlendirmesine esas alınan süreyi" ifade ettiği belirtilmiştir.

Mezkûr yönetmeliğin 7 nci maddesinde bölgeler itibari ile zorunlu çalışma süreleri belirtilmiş olup bahse konu talebin gerçekleştirilmesi için mevzuat değişikliği gerektiği ve çalışmanın yapıldığı bildirildi.

3- İl içi tayinlere ilişkin mevzuatın hazırlanması ve geçici görevlendirmelerin mevcut yasal sürelere uygun şekilde yapılması,

Bakanlık Makamının 23.08.2023 tarihli ve 8369564 sayılı Oluru ile yürürlüğe giren "Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı İmza Yetkileri ve Devri Yönergesi" kapsamında idareci ve işçi personel dışındaki diğer personelin il içi atama ve görevlendirme yetkisi Valilik Makamına devredildiği bildirildi.

4- 4/D işçi kadrosunda Aile Sosyal Destek Programı (ASDEP) kapsamında istihdam edilen personelin, 27.08.2025 tarihli ve 32999 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslarda Değişiklik Yapılmasına Dair Esaslar uyarınca, 657 sayılı Kanunun 4/B sözleşmeli personel statüsüne atamaları yapılacaktır. Bu kapsamda ataması yapılacak personelin, işçi kadrosunda hak ettiği ancak kullanmadığı yıllık izinlerinin kullandırılması, kullandırılmayan izinlerin ise ücret olarak ödenmesi,

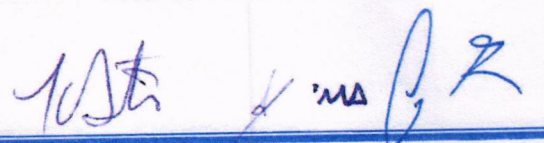
Bilindiği üzere sürekli işçi personelin özlük iş ve işlemleri 4857 sayılı İş Kanunu, işletme toplu iş sözleşmesi, bireysel iş sözleşmesi ve diğer mevzuat hükümleri kapsamında yürütülmektedir. İş Kanununun 59 uncu maddesi kapsamında sözleşmesi sona eren personelin kullanmadığı izinlere karşılık ücret ödenmektedir.

Diğer taraftan sürekli işçi (asdep) personelin sözleşmeli (4/B) pozisyonuna atanması halinde farklı bir statüye geçeceğinden tabii olduğu meri mevzuat hükümleri de değişecektir.

Bununla birlikte sürekli işçi (asdep) personelinin sözleşmeli (4/B) pozisyonlara geçirilmesi akabinde durumları hakkında detaylı bir çalışma yapılacağı bildirildi.

5- Kamu çalışanlarının yıllık izin sürelerinin hesabında, kamu kurumlarında geçen tüm hizmet süreleri dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda, işçi statüsünde görev yapan ASDEP personeli ile ek ders karşılığı çalıştıktan sonra 4/B sözleşmeli pozisyonlara atananların, önceki hizmet sürelerinin tamamının, yıllık izin hesabında değerlendirilmesi,

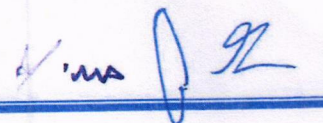
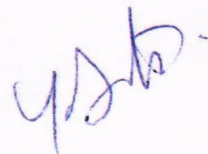
Personelin atama sürecinin devam ettiği, hizmet süresi ve izin haklarının süreç bittikten sonra tekrar değerlendirileceği bildirildi.



6- Görevde yükselme sınavına tabi kadrolara yapılacak atamalarda, genel şartların yanı sıra, ilgili kadrolar için belirlenen özel şartlar arasında, "hizmet süresi" koşulu da yer almaktadır. Bu çerçevede, 4/B sözleşmeli personel pozisyonlarından 4/A devlet memurluğu kadrolarına geçenlerin, sözleşmeli olarak geçen hizmet sürelerinin görevde yükselme sınavına tabi kadrolarda aranan hizmet süresinden sayılması,

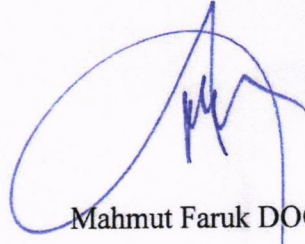
Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmeliğin 2 nci maddesinde kapsamın Devlet memurları olduğu ve yine yönetmeliğin 6 ncı maddesinde "Kurumlar, görevin niteliği itibarıyla görevde yükselme suretiyle atanacak personel için bulunduğu kurumda veya diğer kurumlarda alt görevlerde çalışmış olma şartı ve süresi arar. İlan edilen kadro veya pozisyon için bu şartı sağlayan personel bulunmaması durumu hariç olmak üzere, bu sürelerin en az altı ayının atamanın yapılacağı kurumda geçmiş olması esastır. Kurumlar atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirerek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen süreleri dikkate alarak belirler." ifadesi yer almaktadır.

Bu kapsamda, Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin kapsamında yine Devlet Memurlarının olduğu bildirildi.

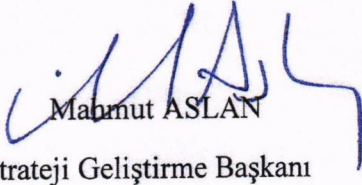




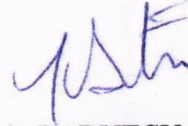
Hamza Gökhan ERYILMAZ
Personel Genel Müdürü



Mahmut Faruk DOĞAN
Sağlık-Sen Genel Başkanı



Mahmut ASLAN
Strateji Geliştirme Başkanı



Yasin BARUTCU
Sağlık-Sen Genel Başkan Yardımcısı



Mehmet Rauf KARSLI
Hukuk Hizmetleri Genel Müdür Yardımcısı



Aykut KAYIŞ
Mevzuat Uzmanı