



T.C.
AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI
Personel Genel Müdürlüğü



2025 AİLE YILI

02.06.2025

Sayı : E-30233131-915.02.02-16316882

Konu : 2025 Yılı Nisan Ayı Kurum İdari Kurulu
Toplantı Tutanağı

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASINA

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22 nci maddesinde;
"Kurum düzeyinde kamu görevlilerinin çalışma koşulları ve kanunların kamu görevlilerine eşit uygulanması konularında görüş bildirmek üzere, eşit sayıda kamu işveren vekili ile en çok üyeye sahip sendikaca, üyeleri arasından belirlenen temsilcilerin katıldığı kurum idari kurulları oluşturulur. Bu kurullar yılda iki kez toplanır." denilmektedir.

Ayrıca, 20.04.2012 tarih ve 28270 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul ve Esasları ile Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik'in beşinci bölümü 14 üncü maddesinde; *"Kurum İdari Kurulu, her kurum bünyesinde üst yöneticinin görevlendireceği bir yardımcısının veya insan kaynakları birim yöneticisinin başkanlığında iki birim yöneticisi ile kurumda en çok üyeye sahip üç temsilcisinden oluşacağı, aynı bölümün 2 nci fıkrasında Kurum İdari Kurulu toplantıları her yıl Nisan ve Ekim aylarında Kurul Başkanının belirleyeceği tarihte yapılacağı"* hükmüne yer verilmektedir.

Bu doğrultuda 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 22 nci maddesi hükümlerine istinaden 2025 Yılı Birinci Dönem Kurum İdari Kurulu Toplantısı 30.04.2025 tarihinde gerçekleştirilmiş olup, toplantıda görüşülen gündem maddelerine ilişkin alınan kararlara dair tutanak yazımız ekinde gönderilmektedir.

Tutanakta alınan kararlar gereği Biriminizi ilgilendiren hususların tarafınızca değerlendirilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Hamza Gökhan ERYILMAZ

Bakan a.

Personel Genel Müdürü

Ek: Kurum İdari Kurulu Toplantı Tutanağı (5 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 0FBEEF3B-D4E0-46BB-995E-6BD39AF0D3FE

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ashb-ebys>

Eskişehir Yolu Söğütözü Mah. 2177. Sok. No: 10/A Kat: 1 Çankaya / Ankara

+90 (312) 705 40 00

KEP Adresi : ashb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Tarık
TANGUROĞLU
Daire Başkanı



T.C.

AİLE VE SOSYAL HİZMETLER BAKANLIĞI

(Personel Genel Müdürlüğü)

KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI GÜNDEM MADDELERİ

-NİSAN 2025-

1- 08.11.2024 tarihli Kurum İdari Kurulu Toplantısı kararlarının değerlendirilmesinin yapılması,

4/B statüsünde görev yapan ASDEP personeli, meslek elemanı olarak istihdam edildikleri halde, büro personeli olarak (70 puan) ek ödeme almakta olup, ASDEP personelinin haiz oldukları unvanlara uygun ve hizmet süresine bağlı olarak, 90 puan ve üzerinde olacak şekilde ek ödeme alması,

Mevcut ek ödemeler "Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı" ile belirlendiği ve ek ödemelerin değiştirilebilmesi için Cumhurbaşkanlığı Kararının gerekli olduğu bildirilerek, mevzuat düzenlemesi kapsamında öneri olarak sunulabileceği bildirildi.

Ek ders karşılığı istihdam edilen personelin, özlük ve mali haklarına ilişkin sorunların çözülmesi için çalışmaların hızlandırılması,

Bakanlığımız bünyesinde her ne kadar ek ders karşılığı görev yapmakta ise de işleyişte tam gün mesai şeklinde toplumun dezavantajlı kesimlerine sosyal hizmet sunan personelin, yoksun kaldıkları düşük maaş, iş güvencesi, yıllık, analık, babalık, doğum izni, yer değişikliği ve sendika üyeliği gibi özlük haklarına kavuşmaları Sözleşmeli Sosyal Hizmet Personeli olmaları ile sağlanmıştır.

Kamu görevlileri sendikalarına üye olan ek ders karşılığı görev yapanlardan, sendika aidat kesintisi yapılması, toplu sözleşme ikramiyesinin ödemesi ile toplu sözleşme hükümlerinden yararlanmalarının sağlanması,

Sosyal Hizmet Personeli ünvanlı sözleşmeli personel pozisyonunda çalışanların sendika üyelikleri kapsamında herhangi bir engel bulunmadığı bildirildi.

4/B statüsünden 4/A statüsüne geçişleri sağlanan destek personelinin (Bakım personeli, çocuk bakıcısı, engelli bakıcısı, yaşlı bakıcısı), yardımcı hizmetler sınıfında yer alan "hizmetli" kadrosuna atamaları yapılmıştır. Bu şekilde atanan personelin, istihdam sürecinde aranan öğrenim durumlarına uygun kadrolara atanmalarının sağlanması,

15.02.2023 tarih ve 32105 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Cumhurbaşkanlığı Kararında "Destek Personeli ünvanlı pozisyonlardan; "Şoför", "Aşçı", "Bahçıvan", "Hastabakıcı", "Gassal" hizmetlerinde/görevlerinde kullanılacağı belirtilmiş olanlarda bulunanlar aynı unvana uygun kadrolara, bunların dışında kalanlar ise "hizmetli" ünvanlı kadrolara atama işlemleri yapılacaktır." ifadesinin yer aldığı ve ilerleyen süreçte istedikleri unvanlara atanabilmeleri için Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavlarına katılım sağlayabilecekleri değerlendirildiği bildirildi.

Destek personeli olarak istihdam edilen 4/B sözleşmeli personele, istihdam gerekçeleri ve görev tanımları dışında görevler verilmektedir. İlgili personele, istihdam edildiği branş dışında görevlerin verilmemesi,

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 6 ncı Maddesinde: “İlgililer sözleşmelerinde belirtilen görev dışında başka bir işte çalıştırılmaz.” ibaresi yer almakta ve bu kapsamda sözleşmeli personel görev tanımında belirtilen görevleri dışında çalıştırılmamaktadır. Personel hakkında muhakkik ataması, herhangi bir adli/idari karar veya soruşturma bulunmadığı sürece personelin kendi branşına uygun olarak çalıştırılmasına özen gösterildiği bildirildi.

657 sayılı Kanunun, “Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma” başlıklı ek 43. Maddesine istinaden, Bakanlığınız çalışanlarının, çocukları mecburi ilköğretim çağının başladığı tarihe kadar, yarım zamanlı çalışma taleplerinin karşılanması,

Bu kapsamda Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünce “Doğum Sonrası Yarım Zamanlı Çalışma Hakkının Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı” hazırlanmış ve hazırlanan yönetmelik taslağı hakkında çalışmalara başlanmış olup bu çerçevede öncelikle Bakanlığımız birimlerinin görüşleri alınmış, daha sonra tüm Bakanlıklar, Strateji Bütçe Başkanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının görüşleri alınmak üzere anılan Taslak kurumlara iletilmiştir. Geline aşamada ilgili kurumların görüşleri beklendiği bildirildi.

Yasal süresi dolmuş olan disiplin cezalarının personelin sicil özetinden silinmesi.

Personel Genel Müdürlüğünün kayıtları incelenerek süresi dolan ve silinmesine yönelik dilekçe ile talep eden personelin durumları incelenerek, hassasiyetle kontrol edilmektedir. Bu kapsamda 2024 yılı içerisinde 21, 2025 yılı içerisinde 7 personelin taleplerine istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 133 üncü maddesi gereğince cezalarının silindiği bildirildi.

- 2- Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığında nöbet tutan personele verilen ek ders ücretlerinin, sözleşmeli ve kadro karşılığı sözleşmeli olarak görev yapan personele de ödenmesi,

Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından Yönerge taslağı hazırlandığı ve Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğümüze görüş alınmak üzere gönderildiği ve yönerge üzerindeki çalışmaların devam ettiği bildirildi.

- 3- Ramazan Bayramı ve idari izin günlerinde nöbet tutan 4/B sözleşmeli personele, tuttukları nöbetlerin karşılığı olarak ek ders ücreti ödenmemekte, bunun yerine izin verilmektedir. Ancak bu izinlerin ne zaman kullanılacağına dair net bir düzenleme bulunmaması taşra teşkilatlarında sorunlara yol açmaktadır. Bu nedenle, bayram ve idari izin günlerinde nöbet tutan sözleşmeli personelin izinlerini en kısa sürede kullanabilmelerine yönelik kolaylık sağlanması,

Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da öngörülen her sekiz saat fazla çalışılan süre için bir gün hesabıyla verilecek iznin ilgili Birimin hizmet ve personel durumu kapsamında değerlendirilerek en kısa sürede kullanabilmeleri uygun değerlendirilmekte olup, Genel Müdürlüğümüze konu hakkında gelen görüş yazılarında gerekli kolaylığın sağlanması talimatı verildiği bildirildi.

X

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

- 4- 7433 sayılı Kanun kapsamında kadroya geçen personel ile yeni atanan 4/B sözleşmeli personelin, üç yılını doldurması halinde 4/A statüsündeki devlet memurları gibi eş durumu tayininden yararlanabilmesi,

657 sayılı Kanun'un 4/B maddesine 7433 sayılı Kanun'un 2'nci maddesi ile eklenen "... Bu kapsamda istihdam edilen sözleşmeli personelden aynı kurumda üç yıllık çalışma süresini tamamlayanlar bu sürenin bitiminden itibaren otuz gün içinde talepte bulunmaları hâlinde bulundukları yerde aynı unvanlı memur kadrolarına atanır. Bulundukları pozisyon unvanı ile aynı unvanlı memur kadrosu bulunmayanların atanacağı kadrolar Cumhurbaşkanınca belirlenir. Bu personel can güvenliği ve sağlık sebepleri hariç olmak üzere üç yıl süreyle başka bir yere atanamaz. Memur kadrolarına atananlar, aynı yerde en az bir yıl daha görev yapar." hükmü ile sözleşmeli personelin can güvenliği ve sağlık sebepleri hariç 4 yıl başka bir yere atanamayacağının düzenlendiği bildirildi.

- 5- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesine tabi sözleşmeli personelin il dışına atanması durumunda, mehil müddeti izni kullanamaması sorun teşkil etmektedir. Personel, çalıştığı birimden ayrılışının yapıldığı günü takip eden ilk iş günü yeni birimde sözleşme imzalayarak göreve başlamaktadır. Kurum içi yer değişikliği yapan 4/B sözleşmeli personelin mehil müddeti izni kullanabilmesinin sağlanması,

Kurum içi yer değişikliği yapan 4/B sözleşmeli personelin mehil müddeti iznini kullanabilmesi konusunda herhangi bir kanuni düzenleme bulunmadığı bildirildi.

- 6- Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavı ile atanan personelin, üç yıl boyunca tayin talebinde bulunamamasına ilişkin düzenlemenin kaldırılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Taşra Teşkilatımızın idareci ihtiyacının bulunması ve sosyal hizmet sunumlarında kopukluk yaşanmasının önüne geçilmesi açısından, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin Görevde yükselme veya unvan değişikliği sınavı sonucu ataması yapılan personel, atandıkları yerde en az üç yıl görev yapmak zorundadır. Ancak personelin atandığı yerde göreve başladıktan sonra ortaya çıkacak mazeret durumlarına dayalı olarak yapacağı yer değiştirme talepleri bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri çerçevesinde değerlendirilir. hükmü gereğince işlem tesis edileceği bildirildi.

- 7- Görevde yükselme sınavında, kuruluş müdürü ve müdür yardımcısı kadrolarına başvuru şartlarında yer alan unvanların kapsamının genişletilmesi ve ilgili hizmet süresi şartlarının azaltılması,

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nin yenilenmesine yönelik çalışmalar devam etmekte olup yöneticilerin atama şartlarına ilişkin süre şartları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 68/B maddesindeki hükümler kapsamında işlem yapılmakta olduğu bildirildi.

- 8- Yirmi dört saat esasına göre hizmet veren kuruluşlarda görev yapan personelin, öğle yemeği ve mesai dışı mola vakitleri mesai saatinden sayılmamaktadır. Ancak bu sürelerde de hizmet sunmaya devam etmektedirler. Örneğin, çocuk evleri sitesinde görevli personel yemek saatinde hizmet verdiği çocuklarla birlikte yemek yemektedir. Bu nedenle, bu tür kuruluşlarda görev yapan personelin mola vakitlerinin mesai saatinden sayılması,

(Mülga) Devlet Personel Başkanlığının 22.01.2016 tarih ve 370 sayılı görüşünde; "Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde vardiyalı olarak çalışan Devlet memurlarına çalışma saatleri arasında verilen dinlenme ihtiyaç molalarının çalışma süresinden sayılmasının mümkün bulunmadığı" ifadesine yer verilmekte olduğu ve ilgili görüş kapsamında işlem tesis edildiği bildirildi.

- 9- Yatılı kurumlar ve sosyal hizmet kuruluşlarına ilişkin yönetmeliklerin yeniden revize edilmesi ve personelin görev tanımlarının açıkça belirlenmesi,

Bakanlığımız ilgili birimlerince değerlendirme yapılarak, gerekli görülen yönetmelik çalışmalarının yapılacağı bildirildi.

- 10- Nöbet usulüyle görev yapan yurt yönetim memurlarına, fazla mesai karşılığında ek ders ücreti ödenebilmesi,

Bakanlığımız Nöbet Hizmetleri Yönergesi Taslağı Strateji Geliştirme Başkanlığınca hazırlanarak Hukuk Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görüşlerine gönderilmiş olup anılan Genel Müdürlükten alınacak görüş neticesinde Yönergenin çıkarılması işlemlerine devam edildiği bildirildi. Ancak, yurt yönetim memurlarının vardiya usulü çalışmaları onların asli görevi olduğundan ek ders ücreti almaları Strateji Geliştirme Başkanlığınca uygun görülmemektedir.

- 11- 657 sayılı Kanunun 105. maddesi kapsamı dışındaki nedenlerle; eşi, çocuğu veya bakıma muhtaç annesi, babası ya da kardeşi hastanede tedavi gören personelin, bu süreçte yakınlarına refakat etmesi halinde 104. maddenin (C) bendi uyarınca 10 güne kadar mazeret izni kullanabilmesi gerekmektedir. Ancak uygulamada personel, yıllık izin almak zorunda kalmaktadır. Bu nedenle, söz konusu durumda mazeret izninin idarecilerin takdirine bırakılmaksızın doğrudan kullandırılması,

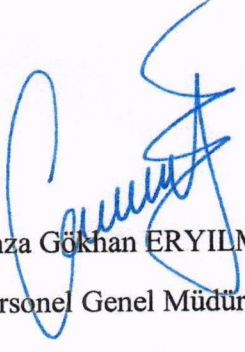
(Mülga) Devlet Personel Başkanlığının 10.05.2013 tarihli ve 6759 sayılı görüşünde; *Memurun bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek muayene edilmesi ya da tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde refakat eden devlet memuruna idari izin verilmesi uygun görülmekte olup bu iznin yıllık ve mazeret izinlerinden düşülmemesi gerektiği mütalaa edildiği bildirilmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüze konu hakkında gelen görüş yazılarında gerekli kolaylığın sağlanması talimatı verildiği bildirildi.*

- 12- Bakanlık merkez, il müdürlükleri ve bağlı kuruluşlar için standart kadro çalışmasının tamamlanması ve sonrasında ihtiyaç duyulan insan kaynağının karşılanması amacıyla yeterli sayıda personel alımının yapılması,

Bakanlığımız taşra teşkilatı standart kadro yönetmeliği çalışmasına ilişkin iç ve dış görüşler tamamlanmış, görüş ve öneriler alınmak üzere Cumhurbaşkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğüne gönderilmiş olup, Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğünce uygun görülmüş standart kadro yönetmeliğinin ve yönergesinin çıkarılmasına ilişkin çalışmalar devam ettiği bildirildi.

- 13- Ek ders karşılığı görev yaparken "Sosyal Hizmet Personeli" unvanı ile 4/B sözleşmeli statüsünde istihdam edilen personelin görev tanımları ile özlük hakları konusunda taşra teşkilatının bilgilendirilmesi,

Sosyal Hizmet Personeli Ünvanı ile 4/B sözleşmeli statüde istihdam edilen personelin görev tanımları ile özlük hakları konusunda taşra teşkilatının bilgilendirilmesi hususunda çalışma yürütüldüğü bildirildi.



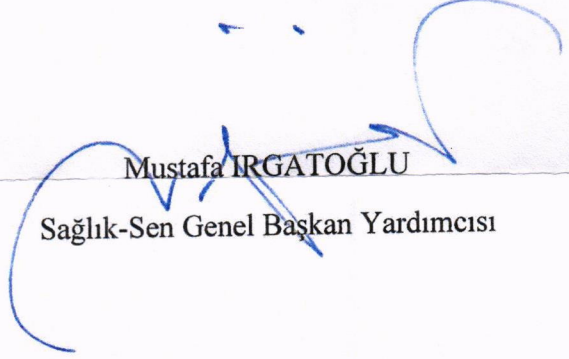
Hamza Gökhan ERYILMAZ
Personel Genel Müdürü



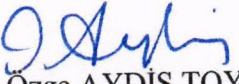
Mahmut Faruk DOĞAN
Sağlık-Sen Genel Başkanı



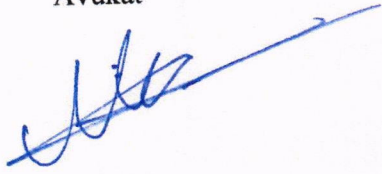
Mahmut ASLAN
Strateji Geliştirme Başkanı



Mustafa İRGATOĞLU
Sağlık-Sen Genel Başkan Yardımcısı



Özge AYDIŞ TOY
Hukuk Hizmetleri Genel Müdürü



Melih ÖNER
Avukat