



T.C. Sağlık Bakanlığı

T.C.
SAĞLIK BAKANLIĞI
Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ -

SENDİKAL İŞLEMLER

29/12/2015 09:57 - 37106781 - 915.02.02 - E.16078



00016828568

Sayı : 37106781/915.02.02
Konu : Ekim 2015 K.İ.K Kararları

Sağlık Sen Gn Mrk
Gelen:05/01/2016 8



SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET ÇALIŞANLARI SENDİKASI
GENEL MERKEZİNE

GMK Bulvarı Özveren Sok. No. 9/3 Demirtepe / ANKARA

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 22'nci maddesi ile Toplu Sözleşme Görüşmelerinin Yapılma Usul Ve Esasları İle Kamu Görevlileri Hakem Kurulu, Kamu Personeli Danışma Kurulu Ve Kurum İdari Kurullarının Teşkili, Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, Bakanlığımız temsilcileri ve sendikanız temsilcilerinin katılımıyla 22.10.2015 tarihinde yapılan Kurum İdari Kurulu Toplantısında alınan Kararlar ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Adem DOĞAN
Bakan a.
Bakanlık Müşaviri

Ek 1- KİK Kararı (8 Sayfa)

SAĞLIK SEN GENEL MERKEZİ	
EVRAK KAYIT VE YAZI İŞLERİ BİRİMİ	
SEVK EDİLEN	Mevz. ve T. Bel.
BİLGİ	

Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır

29/12/2015

Kayhan BİLGİLİ
Bil. İşl.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Sendika Birimi Mithatpaşa cad. No: 3 Sıhhiye / ANKARA
0 312 585 17 31

Evrakın elektronik imzalı suretine <http://e-belge.saglik.gov.tr> adresinden 897efeda-038d-49d6-bd5f-a999cd541b46 kodu ile erişebilirsiniz.
Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

NİSAN 2015 KURUM İDARİ KURULU TOPLANTISI GÜNDEM KONULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

1. Mahkeme kararı ile tayin olan kişinin, temyiz incelemesi sonucu kararın bozulması halinde eski görev yerine iadesi yapılmaktadır. Akabinde kurum içi yer değiştirme talebinde bulunulması halinde ise Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 30 uncu maddesindeki 2 yıllık şartı sağlayamadıkları gerekçesiyle talepleri reddedilmektedir. Mahkeme kararı ile geçirilen bu süreç; 2 yıllık süreden muaf tutulmalıdır.

Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşları Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 30 uncu maddesindeki 2 yıllık şartı değerlendirilirken Mahkeme kararı ile geçirilen sürelerde hesaba katılmaktadır.

2. Aynı kurumda çalışan eşlerin nöbet usulü ile çalışıyor olması ailenin bütünlüğü açısından sorun olmaktadır. Nöbetlerde eşlere kolaylık sağlanmalı ve nöbetler bu durumlar göz önünde bulundurularak koordine edilmelidir.

Bu durumda olan personele kolaylık sağlanması amacıyla tüm sağlık teşkilatlarımızı kapsayacak şekilde Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile koordineli Acil Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından 81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü) yazı yazılmasına,

3. Döner sermaye bütçesindeki kadroluların genel bütçe kadrosuna geçirilmesi ile ilgili sorun hala devam etmektedir. Bu konuya artık köklü bir çözüm bulunmalıdır.

Bakanlığımız birimlerinde Döner Sermaye Kadrolarında çalışan personelin Genel Bütçe Kadrolarına geçiş talepleri kadro durumunun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanununu kapsamında Bakanlığımıza verilen açıktan atama sayılarının müsait olması halinde yapılabilmektedir.

4. Atama taleplerinde Genel Sekreter ve İl Müdürü atama talebini bir süre elinde bekletiyor. Bunların bekletilmeksizin Bakanlık ya da kuruma gönderilmesi sağlanmalıdır.

Atama Daire başkanlığı tarafından mevzuata uygun olan tayin taleplerinin gerekli belgelerin eksiksiz olması halinde bekletilmeden Bakanlığımıza gönderilmesi hususunda, 81 İl Valiliğine (İl Sağlık Müdürlüğü) yazı yazılabileceği,

5. İlk atama ile personel alımından evvel kurum içi naklen atamalar yapılarak öncelikle görev yapan personelin istediği yere atamaları yapılmalı, onlardan boşalan yerlere ilk atama yapılmalıdır. (2014 yılı Ağustos ayında Milli Eğitim Bakanlığı bunu uyguladı.)

İller arası atama dönemleri Ocak ayı ile Temmuz aylarında, açıktan atamalar DHY olarak her iki ayda bir yapılmakta, Yönetmeliğin 14 üncü ve 15 inci maddesi çerçevesinde açıktan atama ve istifa sonrası atamalar yoluyla, KPSS ile yapılan Personel alımları ise Devlet Personel Başkanlığı ve ÖSYM tarafından belirlenen takvim çerçevesinde yapılmakta olup, söz konusu atamalarda belirtilen hususlara riayet edilmeye çalışılmaktadır.

